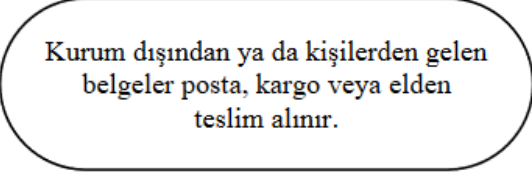
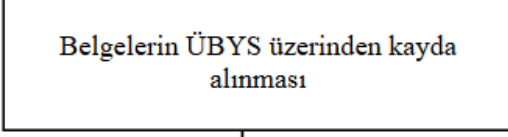
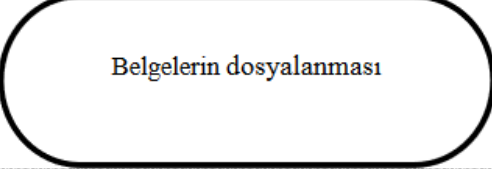
	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mengen Meslek Yüksekokulu	Dok. No: İA/047/41 İlk Yayın Tar.: 8.07.2024 Rev. No/Tar.: 00/...
	GİDEN EVRAK İŞ AKIŞI	Sayfa 1 / 1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Birim Personeli		Teslim alınan belgeler gizli ise açılmaz, değil ise açılır. Gizli ise zarfı, değil ise kendisi tarayıcı ile taranarak PDF formatına dönüştürülür.	Fiziksel Belge, Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik ÜBYS
Yüksekokul Sekreteri Birim Personeli		PDF'e dönüştürülen belgeler fiziksel belge olarak ÜBYS sistemi üzerinden kayda alınır, ilgili personele havale edilmek üzere Yüksekokul Sekreterine ulaşması için dolaşıma çıkarılır.	ÜBYS
Birim Personeli		Dolaşıma çıkarılan belgelere kayıt kaşesi basılır, tarih ve kayıt numarası yazılır, dosyasına kaldırılır.	Fiziksel Belge, Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik